

第7回理事会 議事録

支部理事会議報告		令和3年11月5日(金) 18時00分～19時20分				会場：大宮ソニックシティ 市民ホール601			
支部長	荒川 大輔	○	副支部長	原島 好朗	○	山口恵美子	○	中嶋 禎	○
総	吉澤 澄子	○	原口 浩二	●	高柳 祥絵	○	楠原 正和	●	
経	町田 典昭	○	齊藤 竜造	●	望月 厚子	○			
事	武智 正和	○	和泉 紀子	●	柴田 恵美	○	堀米 整	○	
厚	及川 浩一郎	○	木本 潤	○	根津 盛紀	○	前田 三香	○	
広	服部 明美	○	細沼 朱美	○	大杉 知也	○	伊佐 由美子	○	
業	渡部 光広	○	柳生 英珠	○	浜 浩子	×	藤井 まさみ	△ 公	
監事	水出 祐子	○	渡辺 佳哉	●					
顧問	石倉 正仁	×	鈴木 正剛	○					
協議事項 [次第参照] 出席○ 欠席× 遅刻△ 委任● 1. 令和3年10月 事業報告(事業部) 日本年金機構における電子申請研修 2. 令和4年1月 事業計画(広報部) シャロームおおみや 第48号 発行 3. 令和4年1月 事業計画(総務部) 令和4年 埼玉県社会保険労務士会大宮支部 新春講演会 4. その他									
報告事項等概要 1. 支部長より (1) 埼玉労働局長感謝状の該当者がいないとのこと。よって、来年の新春講演会で表彰も行えないとの報告があった。 (2) 総務部理事が体調不良のため、理事会等をしばらく欠席となるとの報告があった。 (3) 5/10の総会の開催会場がラフレさいたまからソニックシティに変更となり、また夜の会場(立食)はパレスホテルを予約したとの報告があった。(ラフレさいたまは経営者が変わり、値引きが行われなくなるため) 2. 県会報告 (1) 県会厚生委員より、11/4に行われた支部対抗ゴルフ大会で、3位に入賞したとの報告があった。大宮支部の参加者は15名であった。個人では、準優勝(山下会員)、3位(境野会員)であり、大宮支部会員が健闘したことの報告があった。 (2) 顧問より、来年度～再来年度(5～6月)に行われる予定の医療労務監査実施に対し、「医療労務アドバイザー」及び、講習(連合会主催)についての説明があり、是非講習を受けてほしいとの依頼があった。 (3) 県会広報委員長より、広報誌「ぐるっと埼玉」についての報告があった。 また、再来年度のしゃろたまカレンダーについて各支部の特徴的な場所に、しゃろたまを出向させる予定とのこと、理事会で意見を求めたところ、大宮支部は氷川神社、鉄道博物館あたりがいいのでは?との意見が出た。 来年度のしゃろたまカレンダーについて、訂正箇所シール貼付の説明があった。 3. 定期発送の確認 1. 総務部 定例会研修案内 2. 広報部 「会員へのお知らせ」・「会員情報検索」の新規・変更登録募集について 3. 総務部 新春講演会案内文 4. 事務局 大宮支部事務所年末年始休業のお知らせ 4. 連絡・報告・確認事項 支部長 ①マイナンバーカード作成のお願い。埼玉会は作成率が低い(2.7%)。社労士会からも普及促進について働きかけをしたらどうか、との要望があった。 県会情報セキュリティ委員長からも、マイナンバーカードを普及促進するための内容(健康保険証、運転免許証、国家資格の記録等)についての補足説明があった。									

- ②学校教育について。12/13 上尾市立大石南小学校訪問の予定。講師＝和泉会員
- ③11/10 の三支部合同研修会終了後、講師の坂東先生を囲んで少人数での打ち上げを行う予定と報告があった。

副支部長 本日理事会終了後、支部規程等改定委員会

事務局 ①タイムレコーダー（18,000 円位）、と足元ヒーター（8～9,000 円）を購入することとした。
タイムレコーダーは 11/21 より稼働予定

②事務局員 お父様のご逝去され、香典と花を送ったとの報告があった。

経理部 なし

事業部 11/10 の三支部合同研修会タイムスケジュールの確認

厚生部 11/4 支部ゴルフ大会の報告、12 月ボウリング大会開催予定、2 月県会ボウリング大会開催予定について、新着情報に UP すると報告があった。

広報部 支部 HP について、しゃろたま画像が秋・冬バージョンとなったとの報告があった。
また、現在添付の QR コードは使用できないので、スマホで見ることのできる仕様に変更する計画であるとの報告があった。

業務開発部 なし

総務部 11/20 新会員説明会開催予定

その他 政連副会長より、衆議院選挙の応援活動へのお礼があった。

5. 次回理事会

日時：令和 3 年 12 月 15 日（水）13:00～

会場：大宮ソニックシティ市民ホール 401

※定例会・理事会開催日程 12/5（水）、1/18（火）、2/18（金）、3/16（水）、4/15（金）、総会 5/10（火）、5/25（水）

協議・審議事項概要

1. 事業報告（事業部）日本年金機構における電子申請研修会

事業部長より、事業報告書に沿って、事業の名称、事業内容、参加人数、事業の成果と課題、担当者所見等の報告があった。成果として、高井課長よりねんきんネットの説明、養育期間標準報酬月額特例申出書の変更点の説明をしていただいた。電子申請の研修では、星様が解説しながら美座様が実際のツールをデモンストレーションしていただいたので、現在の電子申請の流れが十分理解でき、実務で役立つ内容でした。研修後の質問の件について、被扶養者異動届については、「届出意思確認済」を入れないとはじかれる。紙で申請するときより若干融通が利かない。との報告であった。他の役員からの意見や要望がでなかったため本事業報告は承認された。

2. 事業計画（広報部）シャロームおおみや 第 48 号 発行

広報部長よりより事業計画書に沿って、事業の名称、事業の目的、事業内容、協議の要点等の説明があった。協議の要点として、掲載記事を支部長挨拶、行政長挨拶、県会会長挨拶、合同研修会・坂東先生講演要旨、厚生部事業紹介、新入会員紹介、その他定例記事としたい。他の役員からの意見や要望がでなかったため本事業計画は承認された。

3. 事業計画（総務部）令和 4 年 埼玉県社会保険労務士会大宮支部 新春講演会

総務部長より、事業計画書に沿って、事業の名称、事業の目的、事業内容、協議の要点等の説明があった。協議の要点として、飲食を伴う賀詞交歓会は中止とし、日程及び会場の変更をしたい。会場及びオンラインのハイブリットとしたい。会員の出欠受付は、原則 FAX としたい。事業内容、会場配置、来賓招待は総務部に一任とさせていただきたい。新春講演会の案内は、12 月の定期発送で行いたい。当初ラフレさいたまで検討していたが、経営者が変わり割引が無くなり、金額の折り合いが合わなくなったため、TKP ガーデンシティ-PREMIUM 大宮となった。11/10 の三支部合同研修会の際、A4 程度の用紙を配布し、坂東先生へ質問を募りたい。執行予定額 45 万に変更。その他の役員からの意見や要望がでなかったため本事業計画は承認された。

その他の協議事項はなかった。

報告書確認者

報告書作成人

総務部 高柳祥絵