

第 12 回理事会 議事録

支部理事会議報告		令和 4 年 4 月 15 日 (金)				会場：大宮ソニックシティ			
		17 時 45 分～21 時 00 分				会議室 601			
支部長	荒川 大輔	○	副支部長	原島 好朗	△	山口恵美子	○	中嶋 禎	×
総	吉澤 澄子	○	原口 浩二	○	高柳 祥絵	○	楠原 正和	●	
経	町田 典昭	○	齊藤 竜造	○	望月 厚子	○			
事	武智 正和	○	和泉 紀子	○	柴田 恵美	○	堀米 整	○	
厚	及川 浩一郎	○	木本 潤	○	根津 盛紀	○	前田 三香	○	
広	服部 明美	○	細沼 朱美	○	大杉 知也	●	伊佐 由美子	○	
業	渡部 光広	○	柳生 英珠	○	浜 浩子	●	藤井 まさみ	△	公
監事	水出 祐子	○	渡辺 佳哉	○					
顧問	石倉 正仁	×	鈴木 正剛	○					
協議事項 [次第参照] 出席○ 欠席× 遅刻△ 委任●									
1. 令和 4 年 3 月 事業報告 (事業部) 年金基礎研修会 2. 令和 4 年 3 月 事業報告 (事業部) 社会保険実務基礎研修会 (業務開発部と共催) 3. 令和 4 年 6 月 事業計画 (事業部) 算定基礎関係説明会 4. 令和 4 年 6 月 事業計画 (事業部) 年度更新実務基礎研修会 5. 令和 4 年 6 月 事業計画 (広報部) ホームページ内の「会員へのお知らせ」新規および変更登録募集 6. 令和 4 年 6 月 事業計画 (広報部) ホームページ内の「会員情報検索」新規および変更登録募集 7. 令和 4 年 9 月 事業計画 (広報部) 行政等協力会員名札掲示 8. 令和 4 年 5 月 通常総会 9. その他									
報告事項等概要									
1. 荒川支部長より (1)本日は今年度最後の理事会となるが、議題が多く長丁場となる予定なので各理事へ協力の依頼があった。 (2)理事会後、総会後の懇親会の打ち合わせを予定しているとの報告があった。 (3)総会当日、支部長がコロナ濃厚接触者となった場合には、原島副支部長が支部長代理を務める予定との報告があった。									
2. 県会報告 (1)支部長より、県会情報セキュリティ推進委員が理事会欠席のため、代理として以下の報告があった。 ①5/17 の個人情報保護法 (坂東先生) の研修会への参加依頼 ②SRP II 実態調査への協力依頼 (2)県会広報委員より、PR 動画の視聴案内があった。 (3)鈴木県会副会長より、本年の県会の通常総会は予定通り行い、公聴希望者も会場に入れる予定との報告があった。 (4)鈴木県会副会長より、「働き方改革事業」を落札した「タスクール」と打ち合わせを行った。社労士を紹介してほしい旨依頼されたが、自身で HP から探してほしい旨を伝えてあるので、各人に電話等がかかってくるかもしれません、との報告があった。									
3. 定期発送の確認 1. 総務部 定例会研修案内 2. 広報部 「会員へのお知らせ」・「会員情報検索」の新規・変更登録募集について 3. 厚生部 弁護士会・税理士会・社労士会ゴルフコンペのお知らせ									
4. 連絡・報告・確認事項 事務局 次回の理事会で、事務局の鈴木事務員に対し、勤続 10 年の表彰を行う予定との報告があった。 総務部 議事録を HP アップ用に変更したとの報告があった。(個人名を掲載しない)									
5. 次回理事会 日時：令和 4 年 5 月 10 (火) 13:00～ 会場：大宮ソニックシティ市民ホール 401 ※定例会・理事会開催日程 5/10 (火)、5/25 (水)、6/15 (水)、7/13 (水) 理、8/24 (水) 理、9/13 (火) 10/18 (火)									

協議・審議事項概要

1. 事業報告（事業部）年金基礎研修会【ハイブリット形式（会場+WEB）】

事業部員より、事業報告書に沿って、事業の名称、事業内容、参加人数、事業の成果と課題、担当者所見等の報告があった。成果として、2022年施行される年金制度について、とてもわかりやすく説明していただき、社労士として必要な知識を習得した。また、制度について再確認できる良い機会となった。との報告であった。他の役員からの意見や要望がでなかったため本事業報告は承認された。

2. 事業報告（事業部）社会保険実務基礎研修会【ハイブリット形式（会場+WEB）】

事業部員より、事業報告書に沿って、事業の名称、事業内容、参加人数、事業の成果と課題、担当者所見等の報告があった。成果として、実際にあった事例を用いて手続きの注意点や留意事項を説明して頂き、社会保険労務士として役立つ研修であった。また、申請書の作成演習もあり、充実した研修会であったとの報告であった。他の役員からの意見や要望がでなかったため本事業報告は承認された。

3. 事業計画（事業部）算定基礎関係説明会【ハイブリット形式（会場+WEB）】

事業部員より事業計画書に沿って、事業の名称、事業の目的、事業内容、協議の要点等の説明があった。協議の要点として、通常開催の午後3時30分から開催したい。今年も「社会保険の事務手続」を5月に配布予定のため、講師に資料を用意していただき研修を行いたい、との要望があった。その他の役員からの意見や要望がでなかったため本事業計画は承認された。

4. 事業計画（事業部）年度更新実務基礎研修会【ハイブリット形式（会場+WEB）】

年度更新集合受付協力者研修会【会場のみ】

事業部員より、事業計画書に沿って、事業の名称、事業の目的、事業内容、協議の要点等の説明があった。協議の要点として、令和4年度の『労働保険年度更新申告書の書き方』を使用して基礎的な研修を行う。年度更新受付協力者は、研修終了後、集合受付の説明があるので原則全員出席とする。年度更新受付協力者には、例年同様に基礎研修において、新入会員へのサポートをお願いしたいとの要望があった。顧問より、概算保険料の10月からの雇用保険料率変更に関する記載方法については、事前にさいたま労基署へ打ち合わせを行うよう依頼があった。その他の役員からの意見や要望がでなかったため本事業計画は承認された。

5. 事業計画（広報部）ホームページ内の「会員へのお知らせ」新規および変更登録募集

広報部長より、事業計画書に沿って、事業の名称、事業の目的、事業内容、協議の要点等の説明があった。協議の要点として、6月の定期発送にて周知、ホームページより申込、募集期間は6/1から通年とする。登録は毎月末日で締切・申込内容等確認し、翌月末日までに登録を完了し、年12回行うものとする。会員への周知を図るため、毎月の定期発送でお知らせをする。退会者等の管理は随時確認・処理するものとする。との要望があった。その他の役員からの意見や要望がでなかったため本事業計画は承認された。

6. 事業計画（広報部）ホームページ内の「会員情報検索」新規および変更登録募集

広報部長より、事業計画書に沿って、事業の名称、事業の目的、事業内容、協議の要点等の説明があった。協議の要点として、6月の定期発送にて周知、ホームページより申込、募集期間は6/1から通年にわたり随時とする。毎年7月、11月、3月の末日で締切・申込内容等確認、その月の翌月末日までに登録を完了し、年3回行うものとする。会員への周知を図るため、毎月の定期発送でお知らせをする。退会者等の管理は随時確認・処理するものとする、との要望があった。その他の役員からの意見や要望がでなかったため本事業計画は承認された。

7. 事業計画（広報部）行政等協力会員名札掲示

広報部長より、事業計画書に沿って、事業の名称、事業の目的、事業内容、協議の要点等の説明があった。協議の要点として、周知方法は6月の定期発送にて募集内容の発送、HPへの案内文の掲示、費用負担 新規5,000円、変更2,000円、浦和支部依頼分、行田支部依頼分については、双方の担当部長内間での取扱いとする。大宮公共職業安定所掲示の関連支部への連絡（春日部支部）、との要望があった。その他の役員からの意見や要望がでなかったため本事業計画は承認された。

8. 通常総会

総務部長より総会当日のスケジュールの確認や各担当、注意点等の報告があった。

その他の審議事項はなかった。

報告書確認者

報告書作成人

総務部 高柳祥絵