

平成 30 年 6 月 吉日

会 員 各 位

埼玉県社会保険労務士会大宮支部

支 部 長 鈴 木 正 剛

事業部長 荒 川 大 輔

総務部長 山 口 恵 美 子

平成 30 年度 第 2 回定例会開催のご案内

会員各位におかれましては、ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。日頃は支部運営にご理解・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、平成 30 年度第 2 回定例会・研修会を下記の通り開催いたします。万障お繰り合わせの上、ご出席くださいますよう宜しくお願い申し上げます。

記

1. 日 時：平成 30 年 6 月 13 日（水）

午後 3 時 00 分～午後 4 時 50 分

2. 場 所：大宮ソニック市民ホール 401・402

（大宮駅西口・歩行者デッキにて直結・徒歩約 3 分）

住所／さいたま市大宮区桜木町 1-7-5 ソニックシティビル

電話／0 4 8 - 6 4 7 - 4 1 1 1

3. 定例会：県会報告・連絡、支部報告・連絡等

4. 研修会：「算定関係説明会・雇用保険適用関係説明会」

1 部 平成 30 年 5 月以降の適用関係の届出・申請（マイナンバー取扱い） 等

講師：大宮公共職業安定所 適用課 ご担当者 様

2 部 算定・月変業務の基礎知識及び改正点 等

講師：大宮年金事務所 厚生年金適用調査課 ご担当者 様

* 定例会終了後、「年度更新実務基礎研修会」（大宮ソニックシティ市民ホール 401）を開催いたします。

* 駐車場は有料駐車場となります（30 分／200 円、自己負担）。

* 当日午後 1 時 00 分から午後 2 時 45 分まで、同会場にて支部理事会を行いますので、役員各位はご出席下さい。

平成30年6月吉日

会員各位

埼玉県社会保険労務士会大宮支部
支 部 長 鈴木 正剛
事業部長 荒川 大輔

年度更新実務基礎研修会の案内

拝啓 初夏の候、会員の皆様にはますますご清栄のこととお慶び申し上げます。また平素より、支部運営につきましてご理解ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。さて、これから開業をしようとお考えの勤務等会員・あるいは開業して間もない会員・実務を学びたい会員の方々に向けて、定例研修会終了後に標記「年度更新実務基礎研修会」を下記のとおり開催いたします。つきましては、万障繰り合わせのうえご出席下さるようご案内申し上げます。なお、今年度の年度更新集合受付業務協力者は、募集時にご案内しましたとおり、研修会終了後に集合受付の説明がございますので本研修会に必ずご参加くださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

- 日 時／ 平成30年6月13日(水)
定例会・研修会終了後 午後5時00分～午後6時30分 (予定)
午後6時30分～午後7時00分(集合受付説明会)
 - 会 場／ 大宮ソニック市民ホール401
住 所：さいたま市大宮区桜木町1-7-5 TEL. 048-647-4111
 - 対 象／ ・これから開業をしようとお考えの勤務等会員・開業して間もない会員
・年度更新業務の基礎的な実務を学びたい会員・本年度労働保険年度更新協力予定者
 - 講 師／ 和泉 紀子 会員
 - 内 容／ 労働保険年度更新の手続きの実務研修等
 - 持参物／ 参加される方は、下記の物を用意して下さい。
①平成30年度労働保険年度更新申告書の書き方
②労働保険の手引・労災保険適用事業細目の解説(お持ちの方はご持参下さい)
③電卓
- * お手数ですが出欠につきましては、6月7日(木)までに、事務所宛てにFAX又はメール・支部ホームページから会員専用ページの参加申込みフォームで申し込みをお願いいたします。

大宮支部事務所 行

平成30年 月 日

年度更新実務基礎研修会参加申込書

平成30年6月13日(水)の年度更新実務基礎研修会に参加します。

会員氏名 (開業・勤務)

電話番号： - - FAX： - -

E-mail： _____

(今回の連絡以外には使用しません。)

FAX 048-856-9565 Mail: info@sr-omiya.net

* 会員専用ページの参加申込みフォームでのお申込みの場合は、必須事項を入力の上、送信くださるようお願いいたします。

①研修等の担当部会：事業部 ②実施日：2018/06/13 ③申込みをする研修等：年度更新実務基礎研修会

平成 30 年 6 月吉日

会 員 各 位

埼玉県社会保険労務士会大宮支部
支部長 鈴木 正剛
広報部長 磯 早苗

行政機関等名札掲示希望者及び記載事項変更申込みについて

会員の皆様におかれましては、益々ご健勝のこととお慶び申し上げます。広報部より下記の点につき、ご案内及び留意点を申し上げます。

大宮支部開業・法人会員の事務所を管轄する、さいたま労働基準監督署、大宮公共職業安定所、浦和公共職業安定所(さいたま市中央区に事務所がある方のみ対象)、大宮年金事務所への名札掲示希望の方及び記載事項変更が必要な方は、下記の要領で7月31日までにお申し込み下さい。掲示費用は、1カ所につき新規掲示5,000円、記載事項変更2,000円です。

留意点 1

埼玉県社会保険労務士会名札掲示取扱基準により、開業会員から法人会員になった会員の名札は、撤去することとされています。

なお、法人会員として掲示を希望される場合は、記載事項変更扱いとして2,000円です。

※埼玉県社会保険労務士会名札掲示取扱基準 (抜粋)

第 1 条 (掲示の条件)

個人会員(開業会員)及び法人会員のいずれかであること

第 7 条 (名札の撤去)

会員の種別が変更されたとき

留意点 2

記載事項変更とは、氏名又は法人名・事務所所在地・電話番号のいずれかが変更された場合が該当します。

変更された場合、現在掲示されている名札が適正でないこととなりますので、必ず記載事項変更の申込みをお願いいたします。

申込み方法：大宮支部ホームページ(<http://www.sr-omiya.net>)の仕様書集の申込用紙をダウンロードしていただき、必要事項を記入してメール又は FAX でお申込み下さい。(新規掲示用と記載事項変更用申込用紙は様式が異なります)

申 込 先：メールの場合 info@sr-omiya.net (申込み印不要)
メール送信の場合、件名・サブジェクト欄に必ず「名札新規」又は「名札変更」と記入し、申込用紙を添付して下さい。
FAX の場合 048-856-9565 大宮支部事務所あて

費用振込先：埼玉りそな銀行 上尾支店 普通預金 4447373
埼玉県社会保険労務士会 大宮支部 支部長 鈴木 正剛
(振込みも7月31日までにお願いいたします)

掲示時期 : 9月末までに完了予定。
さいたま労働基準監督署、浦和公共職業安定所の掲示責任者は浦和支部長のため、掲示時期は浦和支部の掲示時期となります。(11月中完了予定)

会員各位

埼玉県社会保険労務士会大宮支部

支部長 鈴木 正剛

広報部長 磯 早苗

ホームページ「会員へのお知らせ」・「会員情報検索」の
新規・変更登録募集について

会員の皆様におかれましては、益々ご健勝のこととお慶び申し上げます。

広報部より下記につきご連絡申し上げます。

会員の皆様の便に供するため、ホームページにおいては次のようなことを行っております。

① 新着情報「会員へのお知らせ」が掲載されると同時に登録者アドレスへの配信

② 「会員情報検索」で掲載している開業会員、法人社員の会員の得意分野の検索

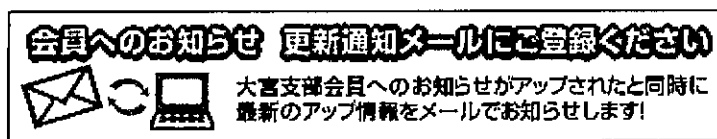
今般新規および登録変更の募集をおこないますので、まだご利用いただいていない会員の方は積極的に活用してください。

記

① について

申込方法: 次のバナーをクリックし、登録フォームに必要項目を入力後、送信してください。

(操作方法はPDFにて詳しく記載されています)



申込締切: 毎月末日 (申込内容等確認し翌月末日までに登録いたします)

② について

申込方法: 次のバナーをクリックし、登録フォームに必要項目を入力後、送信してください。

(操作方法はPDFにて詳しく記載されています)

⇒ 会員情報検索の新規登録および変更はこちらから

申込締切 : 7月、11月、3月の末日 (翌月末日までに登録いたします)

※会員専用ページはログイン用のID・パスワードが必要となります。

念のため下記に記載いたします。

ID: sr-omiya パスワード: 1145

これらは会員の皆様のための情報につき、取り扱いについては十分ご留意ください。

以上

会員へのお知らせ 更新通知メールの登録(新規・変更)

支部からのお知らせを見逃さないように、予め登録された会員の皆さまにはお知らせが更新するたびにメールでお知らせしています。

1. 会員専用トップページの「会員へのお知らせ 更新通知メールにご登録ください」ボタンを押します。

埼玉県社会保険労務士会
大宮支部 会員専用ページ

〒330-0852 埼玉県大宮区大宮1-1-1
TEL 049-262-9561
FAX 049-262-9562
2019年09月02日更新 一般ページへ

社会保険労務士とは
会員向け検索
リンク
アクセス・お問い合わせ

会員専用ページ
会員へのお知らせ
諸事
支部規定
会員専用掲示板
部会専用ページ

支部長ページ
副支部長の部屋
経理部(支部会費内含む)
委員会
委員会
庶務課
広報課
委員会委員

支部の活動写真集
研修書集
シャロームおみやげ

埼玉県社会保険労務士会 大宮支部 の 会員専用ページです
～ 会員の皆様同士の交流にお役立てください～

会員へのお知らせ → 詳細はこちら

- 2015年07月02日 掲載 誌組
- 2015年07月01日 掲載 支部視察旅行開催のお知らせ
- 2015年07月01日 掲載 9月定例会のご案内
- 2015年07月01日 掲載 連合会のHPより社労士のためのマイナンバー対応 解説動画がUPされました
- 2015年07月22日 掲載 支那ゴルフ会開催のお知らせ

会員へのお知らせ 更新通知メールにご登録ください
大宮支部会員へのお知らせがアップされたと同時に最新のアップ情報メールでお知らせします!

大宮支部会員数
平成24年4月1日現在
個人会員…簡業:217
法人の社員:7 勤務
者:117 合計:341
法人会員一法人:5

支部相談員

年輪予定表	
平成25年4月	総会
平成25年5月	定例会・支部ゴルフ
平成25年6月	定例会・3土曜ゴルフ
平成25年7月	
平成25年8月	

このボタンは更新の期間中のみ表示されます。

2. 「会員へのお知らせ 更新通知メール 登録フォーム」が表示されます。

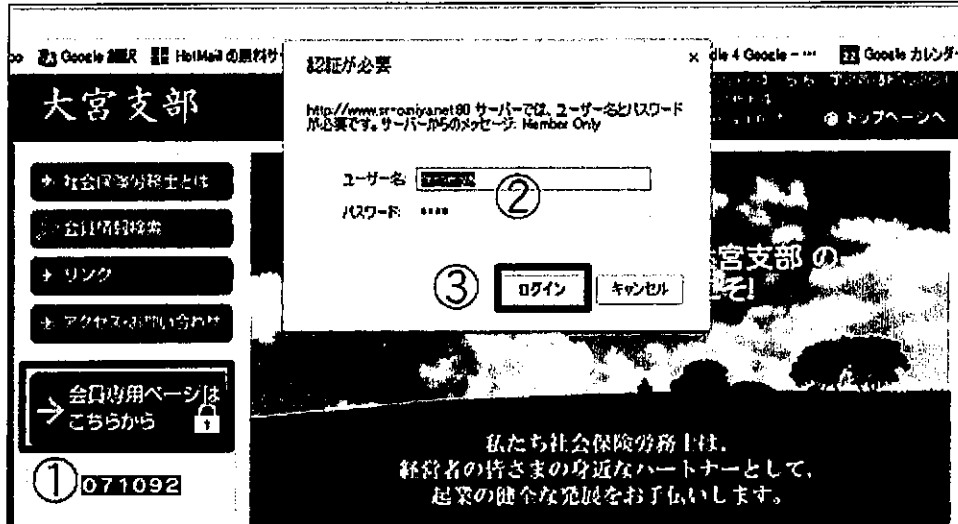
会員へのお知らせ 更新通知メール 登録フォーム	
<p>会員へのお知らせが更新された時に、お知らせメールを受取りたい場合は、以下のフォームより情報を記入の上送信し、登録下さい。 メールアドレスの登録の項目で、「新規に登録」か「メールアドレスを変更」か、どちらかを必ずお選びください。 既に登録されている方でメールアドレスの変更のない方は、自動的に登録更新となりますので改めて登録申請の必要はございません。 (登録内容を確認後、登録となります。即時反映ではありませんのでご了承ください)</p> <p>*は必須項目です。</p>	
*メールアドレスの登録	<input checked="" type="radio"/> 新規に登録 <input type="radio"/> メールアドレスを変更
事業所名	<input type="text"/>
*氏名	<input type="text"/>
*氏名(ふりがな)	<input type="text"/>
*メールアドレス	<input type="text"/> (例: aaa@bbb.co.jp)
<input type="button" value="同意して送信"/> <input type="button" value="リセット"/>	

必要事項を入力して「同意して送信」を押します。

新規に登録か、メールアドレスを変更するかは必ず明記してください。

会員情報検索への掲載データ登録方法(新規・変更)

1. 埼玉県社会保険労務士会大宮支部のサイトから会員専用サイトへ入ります。



「会員専用ページはこちら」ボタンを押して、ユーザー名とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。

2. 会員専用ページのトップページに表示されている「会員情報検索の新規登録および変更はこちらから」ボタンを押します。



このボタンは、登録・変更の更新期間のみ表示されています。

3. エントリー画面が現れます。申込みの手順の説明があります。顔写真を掲載される場合は、別途メールで写真を送っていただきます。

埼玉県社会保険労務士会
大宮支部 会員専用ページ

会員情報検索の新規登録および変更について

会員情報検索ページに会員の情報を検索するためには、情報の登録が必要です。大宮支部では、定期的
に受付ならびに情報更新期間を設けていますので、その時期に情報の新規登録、変更が可能です。

新規登録及び変更の手順は下記の要領で行っていただくようお願いいたします。

申込みの手順

- 登録メールフォームから必要事項を入力
まずは、情報の登録の項目で、「新規に登録」か「変更(既存登録情報を変更)」か、どちらかを必
ずお選びください。

新規検索で希望される方は、下記の登録メールフォームから、枠内の必須事項(赤い*のついている
事項)をすべて記入の上、送信してください。

必須項目は必ず入力してください。特に、事務所住所、得意分野の選択チェックがない場合、「地回上
で探す」の状態で地回上に情報が反映されませんので、ご注意ください。また、E-mailの入力が悪い
場合は、「この会典に問い合わせる」ボタンが表示されません。URLの入力が悪い場合は、HPの表示
欄にURLが表示されません。

PR(100文字まで)に記入していただいた情報は、フリーキーワード検索で言葉がヒットすると検索され
ます。出来る限り、入力をお断りいたします。

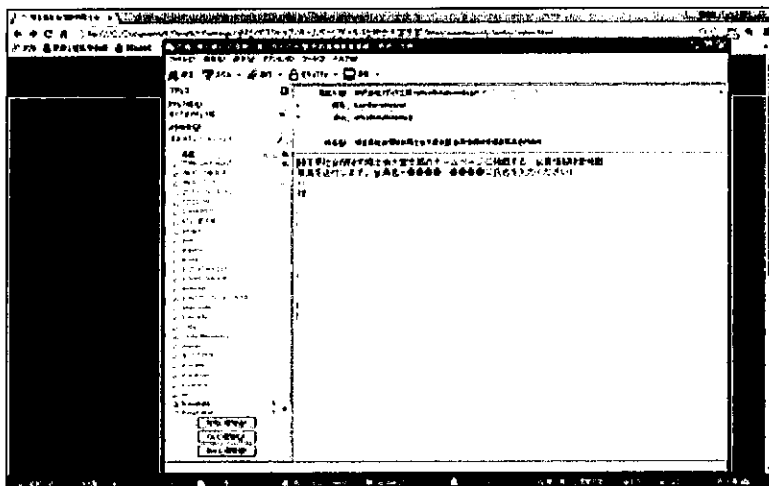
既存種数情報を更新される方は、登録メールフォームの変更する情報の箇所のみを記入し、送信して
ください。
- 写真を別途メールで送付
写真を掲載されたい方は、下記のアドレスに別途メールに添付する形でお送りください。
必ず、氏名の明記をお断りいたします。

※添付画像のファイルはJPEGとし、ファイルサイズは2MBまでとさせていただきます。
※ファイルサイズは、写真ファイルのアイコンを右クリックし、プロパティを選択 → 予備蓋が開くので、そ
の中「詳細」タブを選択 → 「ファイル」の項目の中に、ファイルサイズの記述があり、確認できます。

【掲載写真送信先E-mailアドレス】 kaiin@sr-omiya.net

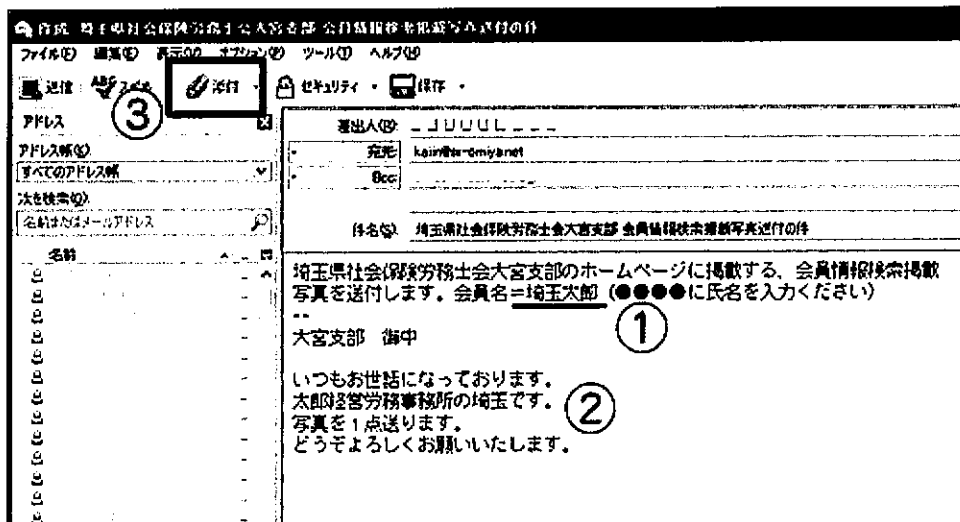
申込み手順-「2. 写真を別途メールで添付」のところにあるメールアドレスをクリックします。
写真を掲載しない方は 8.へ進んでください。

4. メールの作成画面が表れます。



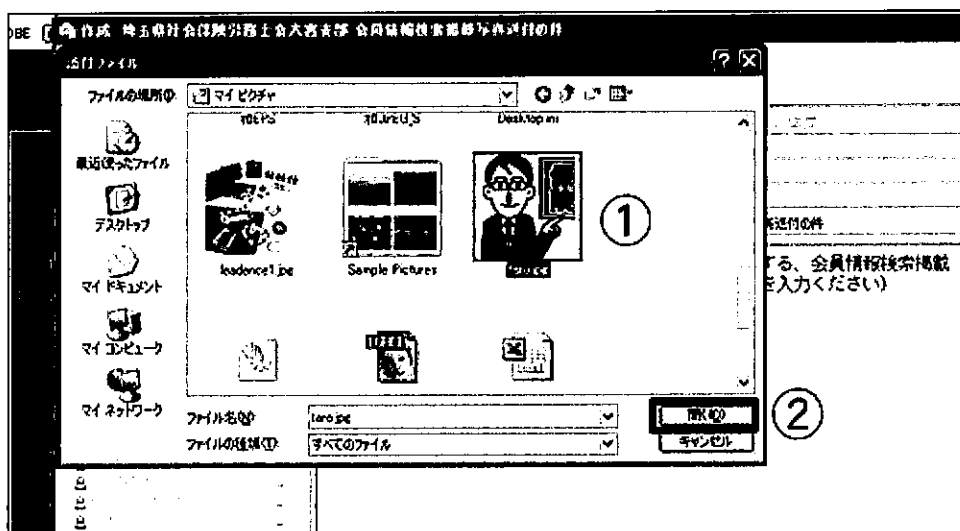
まずは、会員名=●●●●●(●●●●●に氏名を入力してください)
の●●●●●の伏字を消して、ご自身の名前を入力してください。

5. あいさつ文を編集して(省略可)、掲載する顔写真を添付します。



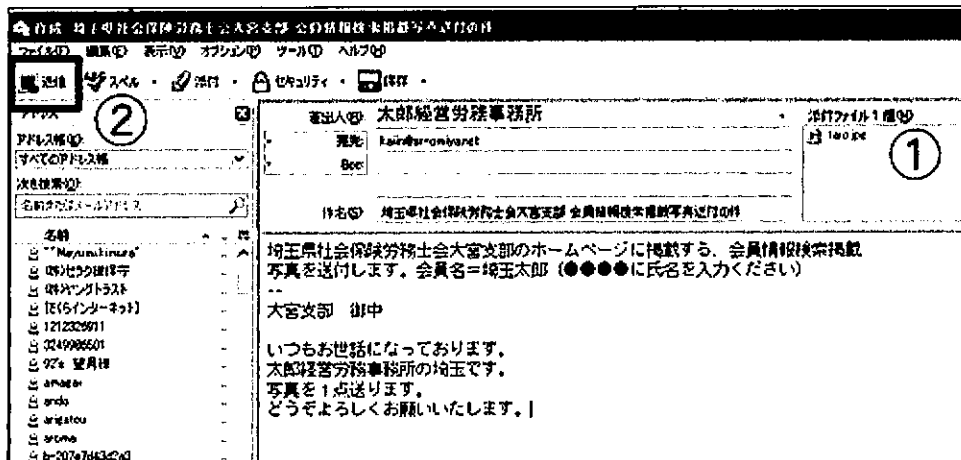
名前を書き換え、あいさつ文を編集し(省略可)、「添付」と書かれたクリップのボタンを押します。

6. 画像が保存されているファイルを開きます。



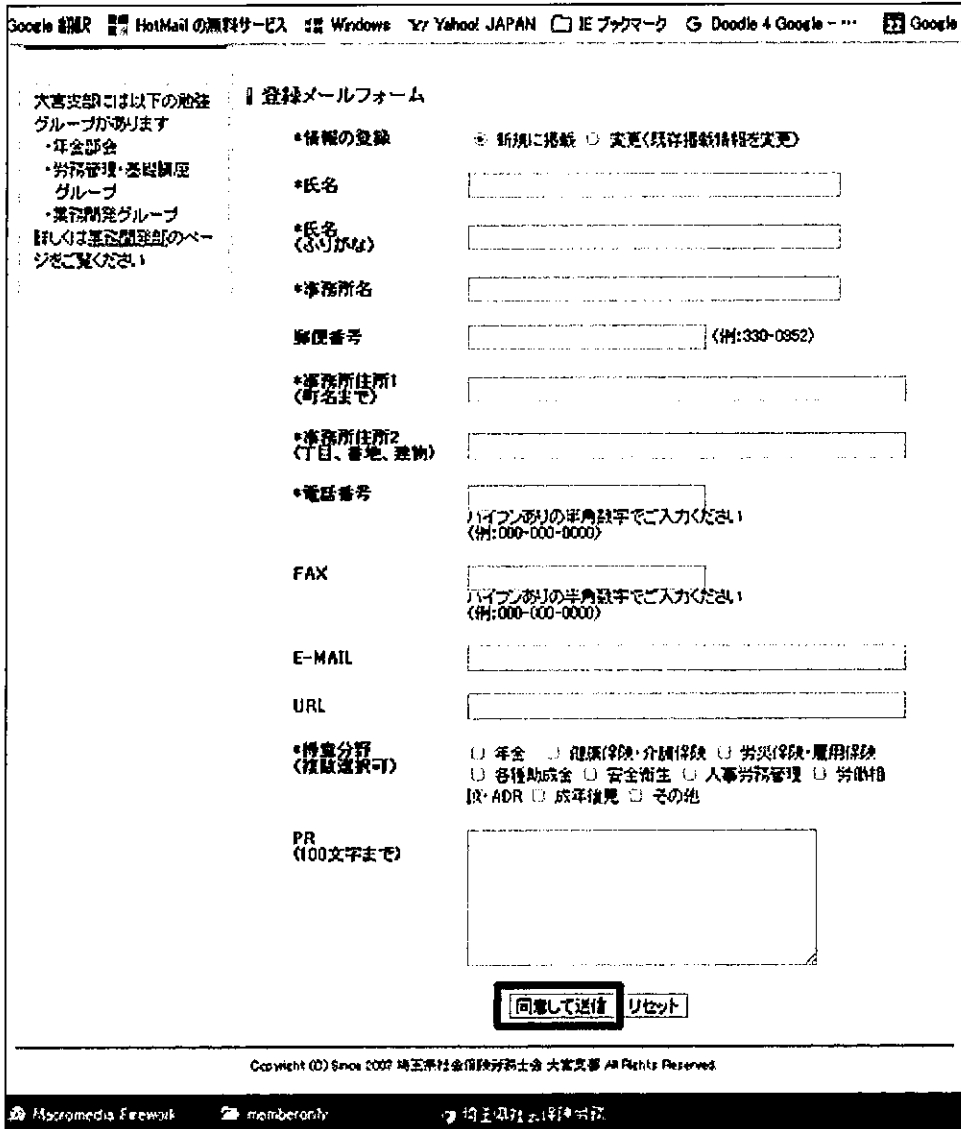
顔写真の写真を選んでいただき、「開く」を押し、添付します。

7. 添付ファイルの欄に選択した画像が載っているのを確認して、「送信」ボタンを押します。



顔写真を掲載しない方は、3~7の動作はスキップしてください。

8. エントリー画面のページを下にスクロールさせ、「登録メールフォーム」に必要事項を入力します。



- ・新規 か 変更 は必ずチェックを入れてください。
- ・変更の場合でも、* 必須項目 は必ず入力してください。
- ・特に住所と得意分野は未入力だとホームページの検索画面で検索されなくなってしまう。

9. 確認画面が表示されます。記入漏れ、間違いがないかを確認します。

- 以下の内容でよろしければ送信ボタンを押して下さい -

項目	内容
情報の登録	新規に掲載
氏名	岡王 太郎
氏名ふりがな	おんま たろう
事務所名	太郎経営方法事務所
郵便番号	
事務所住所1	埼玉県さいたま市大宮区大宮
事務所住所2	8-2-8
電話番号	043-639-8909
FAX	
e-mail	
URL	
得意分野	年金 創業相談・企業診断 労災(労務)・雇用管理 労働相談・ADR
PR	
送信	同意して送信

よければ「この内容で送信する」を押します。