

第3回理事会 議事録

支部理事会議報告		令和 2年7月14日(水) 18時30分～19時30分				会場:大宮ソニックシティ市 民ホール401			
支部長	水出 裕子	○	副支部長	原島 好朗	○	山口恵美子	○	荒川 大輔	△
総	中嶋 禎	○	原口 浩二	○	小林 和也	○	高柳 祥絵	○	
事	吉澤 澄子	○	武智 正和	●	和泉 紀子	○	柴田 恵美	○	
経	町田 典昭	○	望月 厚子	○	鈴木 正剛	●	藤井 まさみ	○	
厚	及川 浩一郎	○	木本 潤	○	池田 良征	○	楠原 正和	○	
広	齊藤 竜造	○	島村 勇	○	服部 明美	○	細沼 朱美	○	
業	渡部 光広	○	浜 浩子	●	前田 忠宏	△	柳生 英珠	●	
監事	高野 博道	●	遠藤 成弥	●					
顧問	石倉 正仁	公	大木 富士夫	×	大久保 悟	×			
協議事項 [次第参照]		出席○ 欠席× 遅刻△ 委任●							
1. 令和2年 5月 事業報告(事業部)		業務図書配布							
2. 令和2年 6月 事業報告(事業部)		算定基礎関係説明会・年度更新関係説明会							
3. 令和2年 6月 事業報告(事業部)		年度更新実務基礎研修会・年度更新集合受付協力者研修会							
4. 令和2年 9月 事業計画(事業部)		日本年金機構における電子申請研修							
5. 令和2年 9月 事業計画(事業部)		雇用保険実務基礎研修会							
6. 令和2年 10月 事業計画(事業部)		パワハラ防止法研修							
7. 総務部		支部規程改定委員会、役員選考委員会							
8. その他									
報告事項等概要									
1. 県会報告									
厚生委員会 ・11/14(土)のハイキングが令和3年3/6に変更になった。									
・ソフトボール大会、ボウリング大会、ゴルフに関しては予定通り行う。									
ソフトボール大会に関しては、家族の応援は遠慮してもらい、会員のみで行う。									
2. 各種報告									
・支部長より									
①年度更新協力者へのお礼									
②シャロームおおみや発行に介関してのお礼									
3. 事務局・各部報告									
(1) 事務局 夏期休暇を8/12～16とする。急を要する事項は原島先生の携帯									
(2) 事業部 年度更新協力者へのお礼									
(3) 厚生部 ソフトボール参加者募集についての確認									
(4) 広報部									
支部規程の変更についてHP掲載方法の確認									
毎年11月上旬に行われていた「中央区区民まつり」「桶川市民まつり」中止の報告									
(相談業務も中止)									
(5) 業務開発部									
研修のお知らせについて、定期発送封入確認									
経理部、総務部からの報告はなかった。									
4. 次回理事会									
日時: 令和2年8月7日(金) 18時30分～									
会場: 大宮ソニックシティ市民ホール401									
閉会: 20時30分(予定)									

協議・審議事項概要

1. 事業部長より事業報告書に沿って、事業の名称、事業内容、参加人数、事業の成果と課題、担当者所見等の報告があった。成果として、定例会が中止となったため、全会員への発送を行った。DM 便であったため、3冊ほど配達不能で戻ってきたが、2名はお渡し済、1名は連絡待ちとの報告があった。他の役員からの意見や要望がでなかったため本事業報告は承認された。
2. 事業部長より事業報告書に沿って、事業の名称、事業内容、参加人数、事業の成果と課題、担当者所見等の報告があった。成果として、コロナ禍により行政への講師依頼ができなかったため、事業部内会員講師での研修となったが、要点のみを短時間で説明ができたと思う。他の役員からの意見や要望がでなかったため本事業計画は承認された。
3. 事業部長より事業報告書に沿って、事業の名称、事業内容、参加人数、事業の成果と課題、担当者所見等の報告があった。成果として、コロナ禍での研修の為、短時間での研修となったので基礎研修は行わず、年度更新協力者のみ研修を行った。ほとんど経験者であったため、注意事項を説明し、年度更新業務について各自確認してもらうこととした。他の役員からの意見や要望がでなかったため本事業計画は承認された。
4. 事業部長より事業計画書に沿って、事業の名称、事業の目的、事業内容、協議の要点等の説明があった。
①通常開催の午後3:30から開催したい、②6/17行う予定であった年金機構の電子申請研修をしたいとのことであった。事前に研修内容をリクエストすれば専門的なことも詳しく説明してもらえるとのことであった。他の役員からの意見や要望がでなかったため本事業計画は承認された。
5. 事業部長より事業計画書に沿って、事業の名称、事業の目的、事業内容、協議の要点等の説明があった。
①2月に行われる予定であった基礎研修会を行いたい、②参加については定期発送で案内をして出席を取りたい、また、当日の参加も受け付けたいとのことであった。離職票の記載練習等も行う予定とのことであった。他の役員からの意見や要望がでなかったため本事業計画は承認された。
6. 事業部長より事業計画書に沿って、事業の名称、事業の目的、事業内容、協議の要点等の説明があった。
①コロナ禍で会場定員制限があり、会員を優先させたいため、現時点では公開研修ではなく、通常研修としたい。②質疑応答は、講義終了後に行いたい。③研修終了後の懇親会は行わないこととしたい。他の役員からの意見や要望がでなかったため本事業計画は承認された。
7. 総務部（水出支部長）より、支部規程第4章を改定するにあたり、特別委員会を設置しなければならない、との説明があった。構成員は副支部長、各部長及び総務部副部長（原口先生）となった。
また、10月末までに役員選考委員会を設置することとなった。
8. その他の協議事項は無かった

報告書確認者

報告書作成人

総務部 高柳祥絵