

第 8 回理事会 議事録

支部理事会議報告		令和 5 年 12 月 13 日 (水) 13 時 00 分～14 時 20 分				会場：ソニックシティ大宮 4 0 1			
支部長	荒川 大輔	○	副支部長	原島 好朗	△	山口恵美子	○	中嶋 禎	○
総	吉澤 澄子	○	原口 浩二	○	堀米 整	○	和泉 紀子	△	
経	町田 典昭	○	望月 厚子	○	井上 聖彦	○			
事	武智 正和	○	柴田 恵美	△	齋藤 竜造	○	伊佐 由美子	○	
厚	及川 浩一郎	○	木本 潤	△	根津 盛紀	○	前田 三香	○	
広	服部 明美	○	細沼 朱美	○	嶋村 正雄	○	鈴木 孝幸	○	
業	渡部 光広	○	浜 浩子	○	高柳 祥絵	○	恩田 淳子	●	
監事	水出 祐子	×	渡辺 佳哉	○					
顧問	石倉 正仁	△	鈴木 正剛	×					

協議事項 [次第参照] 出席○ 欠席× 遅刻△ 委任●

- 令和 5 年 11 月 事業報告 (事業部) 税務関係研修会
- 令和 5 年 11 月 事業報告 (広報部) 令和 5 年度行政等名札掲示報告
- 令和 5 年 11 月 事業報告 (広報部) 桶川市民まつりでの年金・労働相談の実施
- 令和 5 年 11 月 事業報告 (広報部) 「あげお祭り」での年金・労働相談の実施
- 令和 6 年 1 月 事業計画 (総務部) 新春公演会 賀詞交歓会
- 令和 6 年 2 月 事業計画 (事業部) 年金関係研修会
- 令和 6 年 2 月 事業計画 (事業部) 実務基礎研修会
- その他 旅費規程

報告事項等概要

- 冒頭挨拶
  - 荒川支部長より、12 月 18 日に県立大宮工業高等学校定時制で出前講座を行う旨の報告があった。
- 県会報告
  - 望月経理副部長より、県会医療労務小委員会より令和 6 年 1 月 30 日に医師の働き方改革の研修が開催され、当支部顧問の石倉先生が講師をされるので奮って参加願いたいとの依頼があった。
  - 及川厚生部長より、県会ハイキングを令和 6 年 3 月 16 日(土)に実施し、千葉県養老溪谷へ行くこととなったとの報告があった。
  - 齋藤事業委員より、県会労働条件小委員会より推進員向け研修を 1 月 13 日に行うので推進員は参加をお願いしたい、また、協同組合で 12 月 11 日に行った 2024 年問題の研修に於いて、KiteRa 社より各支部でも同様な研修を行いませんかとの誘いを受けたとの報告があった。
  - 鈴木広報委員より、社労士法 55 周年事業として、県内 8 カ所の駅構内に社労士 PR ポスターを掲示すること、さいたまスーパーアリーナに県会の掲示板を掲示済みであること、12 月 2 日に埼玉新聞紙面上に澤田県会会長と県経済同友会代表幹事の吉野氏との特別対談が掲載されたとの報告があった。
  - 荒川支部長より、県会賀詞交換会に於いて、当支部より中嶋副支部長と吉澤総務部長が埼玉労働局長感謝状を受章することとなった旨報告があった。
- 定期発送の確認
  - 該当の各部より 1 月の定期発送に同封する文章の説明があった。
- 連絡・報告・確認事項
  - 荒川支部長より、11 月 21 日に上尾税理士会との情報交換会へ出席した旨の報告があった。
  - 原島副支部長より、事務局のシュレッターが故障のため、買替を行った旨の報告があった。
  - 町田経理部長より、4 月に遡って旅費規程を本日支払う旨連絡があった。
  - 及川厚生部長より、本日支部ボウリング大会があるので参加者は定例会終了後速やかに会場へ向かって欲しいとの連絡があった。
  - 服部広報部長より、定期発送のペーパーレス化へ向けて、案内を令和 6 年 2 月にする予定であることの報告があった。
  - 渡部業務開発部長より、11 月 25 日に部会に於いて、遺族年金の研修を行った旨の報告があった。
  - 吉澤総務部長より、55 周年記念事業の防災グッズを既に送付していること、令和 6 年 2 月より定例会の出欠確認を廃止する予定であることの連絡があった。

## 5. 次回理事会

日時：令和6年1月23日（火）12:30～

会場：THE MARK GRAND HOTEL 504・504（5F）

### 協議・審議事項概要

#### 1. 事業報告（事業部）税務関係研修会

武智事業部長より、事業報告書に沿って、事業の名称、事業内容、参加人数、事業の成果と課題、担当者所見等の報告があり、成果として、電子帳簿保存法制度の概要について、実務に役立つ内容で大変勉強になったとの報告があった。特に意見はなく、本事業報告は承認された。

#### 2. 事業報告（広報部）行政等協力会員名札掲示

服部広報部長より、事業報告書に沿って、事業の名称、事業内容、参加人数、事業の成果と課題、担当者所見等の報告があり、成果として、掲示名札は昨年同様写真を撮って、自宅で会員名簿との突合作業を行い、各行政機関来訪者に配慮したこと、課題として、名札の連絡先掲示に携帯番号を希望する会員がいること、その他として、他支部会員は県会 HP 及び他支部担当者経由で確認を行い、今後も他支部と円滑に連携を取りたいとの報告があった。特に意見はなく、本事業報告は承認された。

#### 3. 事業報告（広報部）桶川市民まつりでの年金・労働相談

服部広報部長より、事業報告書に沿って、事業の名称、事業内容、参加人数、事業の成果と課題、担当者所見等の報告があり、成果として、当日の相談では年金相談が大多数を占めたこと、県会の広報グッズが来訪者に大変喜ばれたこと、ブース幅の縮小によりテントの向きを変えて対応したこと、課題として、諸物価の高騰によりテントのレンタル料が値上げとなり決算額が予算額をオーバーしたとの報告があった。特に意見はなく、本事業報告は承認された。

#### 4. 事業報告（広報部）「あげお祭り」での年金・労働相談

服部広報部長より、事業報告書に沿って、事業の名称、事業内容、参加人数、事業の成果と課題、担当者所見等の報告があり、成果として、当日の相談では年金相談が大多数を占めたこと、県会の広報グッズが来訪者に大変喜ばれたこと、課題として、当日は北風が強く、運営に支障があったが、他の役員にブルーシートを用意してもらって、風よけとして使った。来年もこのように仕切り用にブルーシートを用意したい旨の報告があった。特に意見はなく、本事業報告は承認された。

#### 5. 事業計画（総務部）令和6年埼玉県社会保険労務士会大宮支部 新春公演会 賀詞交歓会

吉澤総務部長より、新春公演会及び賀詞交歓会のタイムスケジュール案を作成したので、それにそってスケジュール確認を行った。荒川支部長より、埼玉労働局感謝状をさいたま労働基準監督署副署長より代読により受章式を行うこと等のスケジュールの追加があった。また、最終的なレイアウト案及び見積書の説明があった。最後に、荒川支部長より、3年振りの正常開催となるので、各役員の協力を願いたいとの要望があった。

#### 6. 事業計画（事業部）年金関係研修会

武智事業部長より、事業計画書に沿って、事業の名称、事業の目的、事業の内容、協議の要点等の説明があった。協議の要点として、講師を当支部理事の望月厚子会員に依頼し、研修時間は1時間程度、研修内容は主に在職高齢年金制度とする旨の説明があった。講師より令和4年年金改正についても言及する旨の提案があり、本事業計画は承認された。

#### 7. 事業計画（事業部）雇用保険実務基礎研修会【ハイブリッド形式（会場+WEB）】

武智事業部長より、事業計画書に沿って、事業の名称、事業の目的、事業の内容、協議の要点等の説明があった。協議の要点として、講師を当支部監事の渡辺佳哉会員に依頼し、研修内容は雇用保険手続業務の基礎とし、研修時間は1時間30分程度とする旨の説明があった。特に意見はなく、本事業計画は承認された。

#### 8. その他、大宮支部旅費日当について

町田経理部長より、支部役員旅費について、県会より源泉所得税を徴収する指導を受けたことにより、県会の「会議等報酬・旅費支給規程」を参考に、当支部の旅費規程を改正し、本日理事会に上程する。また、当支部に支部長・副支部長活動費に関する規程を新設し、従来支部総会で予算処理していたものを規程として整理したことの報告があった。各規程について、文言の訂正、解釈の整理があり、承認された。

報告書確認者

報告書作成人

総務部 堀米 整