

第7回理事会 議事録

| | | | | | | | | | |
|---|-------|-------------------------------|--------|-------|--------|-----------------------------|-------|-------|---|
| 支部理事会議報告 | | 令和7年9月10日(水) 13時30分～14時20分 | | | | 会場：大宮ソニックシティ 会議室 401・402 | | | |
| 支部長 | 山口恵美子 | ○ | 副支部長 | 原島 好朗 | ○ | 中嶋 禎 | ○ | 吉澤 澄子 | ○ |
| 総 | 町田 典昭 | ○ | 原口 浩二 | ○ | 大野 隆宣 | ○ | 小澤 由実 | ● | |
| 経 | 武智 正和 | ○ | 和泉 紀子 | ○ | | | | | |
| 事 | 柴田 恵美 | ○ | 伊佐 由美子 | ○ | 五月女むつみ | ○ | 福澤 剛志 | ○ | |
| 厚 | 木本 潤 | ○ | 根津 盛紀 | ○ | 井上 聖彦 | ○ | 前田 三香 | ○ | |
| 広 | 嶋村 正雄 | ○ | 細沼 朱美 | ○ | 富安 友紀子 | ○ | 服部 明美 | ○ | |
| 業 | 齋藤 竜造 | ○ | 渡部 光広 | ● | 恩田 淳子 | ○ | 望月 厚子 | ○ | |
| 監事 | 荒川 大輔 | 公 | 渡辺 佳哉 | ● | | | | | |
| 顧問 | 石倉 正仁 | 公 | 鈴木 正剛 | 公 | 水出 祐子 | ○ | | | |
| 協議事項 [次第参照] 出席○ 欠席× 遅刻△ 委任● <ol style="list-style-type: none"> 令和7年11月 事業計画(広報部)「桶川市民まつり」での年金・労働相談の実施 令和7年11月 事業計画(広報部)「あげお祭り」での年金・労働相談の実施 令和7年11月 事業計画(事業部) 税務関係研修会【ハイブリット形式(会場+WEB)】 令和7年11月 事業計画(厚生部) 令和7年度支部親睦旅行 令和7年10月 公開研修会タイムスケジュール 令和8年1月 新春賀詞交換会 | | | | | | | | | |

報告事項等概要

- 冒頭挨拶
 - 山口支部長より、理事の方々については、忙しいとは思いますが、引き続き頑張っていただきたい。本日は、改正育児休業法の研修があるが、業務の中で疑問に思っている点について積極的に講師の方に質問して欲しいとの話があり、挨拶とした。
 - 水出顧問より、これから様々な行事や公開研修会があり、大変かと思うがよろしくお願ひしたいとの話があった。
- 県会報告等
 - 齋藤業務開発部長より、社会貢献委員会の労働条件審査小委員会があり、推進者が細沼理事と富安理事になったとの報告があった。
 - 和泉理事より、社会貢献委員会の学校教育小委員会があり、①中学校および高校の出前講座の受注数を増やしたい、②出前講座の講師を増やしたいという課題があり、協力をお願いしたいとの報告があった。
 - 齋藤業務開発部長より、協同組合では9月28日に「社労士業務に役立つWord/Excel講座」を実施する。締め切りは9月12日になっておりハイブリット形式(会場+WEB)で行うため、興味のある方は参加願ひたいとの報告があった。
- 定期発送の確認
 - 該当の各部より10月の定期発送に同封する文書の説明があった。
- 連絡・報告・確認事項
 - 山口支部長より、支部親睦旅行には参加をお願いしたいこと、9月24日に年金事務所が大宮法人会に年金の説明を行うので、興味のあるかたは連絡をいただきたいとの連絡があった。
 - 原島副支部長より、事務局の大野さんについては継続雇用を1年間延長するとの報告があった。
 - 柴田事業部長より、本日実務基礎研修会を行うが、会場開催で登録したばかりの方も多いため、演習問題を行う際には、ベテランの理事にはサポートをお願いしたいとの依頼があった。
 - 木本厚生部長より、支部親睦旅行の申し込みはFAXでの申し込みとなること、特別会費は現地での徴収になるとの報告があった。
 - 齋藤業務開発部長より、8月23日にキャリアアップ助成金の研修会を実施したが、19名の参加があったとの報告があった。

協議・審議事項概要

審議事項

審議事項はなかった。

協議事項

1. 事業計画（広報部）「桶川市民まつり」での年金・労働相談の実施および事業計画（広報部）「あげお祭り」での年金・労働相談の実施

嶋村広報部長より、2つの協議事項は、共通する部分が多いので一括での協議をお願いしたいとの話があり、各事業計画書に沿って、事業の名称、実施日時、開催場所、事業の目的、事業の内容、参加見込み人数、協議の要点および予算額について説明がなされた。中嶋副支部長から一週間のうちに三日間の実施になるがよろしくお願ひしたいとの発言があった。また、山口支部長より相談件数は30件程度を見込んでおり、運営員は4名の予定となっているため、広報部4名で一週間のうち三日間対応する計画となっている。相当の負担となると思うが大丈夫かとの質問があり、嶋村広報部長より、日々の物品の搬入等は中嶋副支部長にお願いしていること、広報部は4名のうち3名が交代で対応するとの説明がなされた。山口支部長より負担が大きいようであれば変更は可能であること、相談員の選定については業務開発部に一任する予定となっているが、基準に合っていることを確認の上選定して欲しいとの意見があった。服部理事より県会から広報グッズが送られてくるが、事務局に連絡しておけばよいかとの質問があり、原島副支部長より、事務局にはグッズの到着予定日時および引取り予定日を連絡していただきたいと回答があった。また、山口支部長より理事の方々には可能な限り会場にも行っていただきたいとのお願いがあり、本事業計画は承認された。

2. 事業計画（事業部）税務関係研修会【ハイブリット形式(会場+WEB)】

柴田事業部長より、事業計画書に沿って、事業の名称、実施日時、開催場所、事業の目的、事業の内容、参加見込み人数、協議の要点および予算額について説明がなされた。原島副支部長より、社労士の確定申告および給与計算に関わる年末調整等を予定している。9月24日に税理士との打ち合わせを予定しているが、事業部長と福澤理事が参加するので、何か聞きたいことがあれば連絡して欲しいとの発言があった。柴田事業部長より今回の研修では給与計算の年末調整について話していただくことを予定しているが、確定申告についても入れたほうがいいのかとの質問があり、山口支部長より限られた時間の中で対応可能かどうかを税理士との打ち合わせの中で確認して欲しいとの回答があり、本事業計画は承認された。

3. 事業計画（厚生部）令和7年度支部親睦旅行

木本厚生部長より、事業計画書に沿って、事業の名称、実施日時、開催場所、事業の目的、事業の内容、参加見込み人数、協議の要点および予算額について説明がなされた。散策後の懇親会の費用は、一人当たり9,000円のため、会員は3,000円および家族については5,000円の特別会費を徴収することについての賛をとり、承認されるとともに本事業計画は承認された。

4. 公開研修会タイムスケジュール

柴田事業部長より、タイムスケジュールに沿って、公開研修会当日の内容と担当者について説明がなされた。原島副支部長より、理事会が午前中に開催されることになるため仕事の調整を行っていただきたいとの発言があった。細沼理事より、定例会が13時30分より開始されることもあり、13時45分からの他支部会員誘導 会場外場所確認を嶋村広報部長と変わりたいとの要望があり、了承された。山口支部長より、理事の集合時間についての質問があり、理事会については11時から30分程度で開催し、その後昼食をとっていただき、集合することになるとの説明があった。柴田事業部長より12時45分に理事は集合して欲しいとの回答があり、本事業計画は承認された。

5. 新春賀詞交歓会

町田総務部長より、令和8年1月21日に新春賀詞交換会を予定している。今回は、新春講演会を行いたいと考えているが、講師の選定や内容については総務部に一任願ひたいと提案があり、承認がなされた。

報告書確認者

報告書作成人

総務部 大野隆宣