

第1回理事会 議事録

支部理事会議報告		令和6年4月11日(木) 18時00分～20時45分				会場：ソニックシティ 市民ホール401			
支部長	荒川 大輔	○	副支部長	原島 好朗	○	山口恵美子	○	中嶋 禎	○
総	吉澤 澄子	○	原口 浩二	○	堀米 整	○	和泉 紀子	●	
経	町田 典昭	○	望月 厚子	○	井上 聖彦	●			
事	武智 正和	○	柴田 恵美	○	齋藤 竜造	○	伊佐 由美子	△	
厚	及川 浩一郎	○	木本 潤	○	根津 盛紀	○	前田 三香	○	
広	服部 明美	○	細沼 朱美	○	嶋村 正雄	○	鈴木 孝幸	○	
業	渡部 光広	○	浜 浩子	○	高柳 祥絵	○	恩田 淳子	○	
監事	水出 祐子	○	渡辺 佳哉	●					
顧問	石倉 正仁	×	鈴木 正剛	×					

協議事項 [次第参照] 出席○ 欠席× 遅刻△ 委任●

- 令和6年3月 事業報告(事業部) 電子申請研修会
- 令和6年3月 事業報告(事業部) 障害年金実務基礎研修会
- 令和6年6月 事業計画(事業部) 算定基礎関係説明会
- 令和6年6月 事業計画(事業部) 年度更新実務基礎研修会・年度更新集合受付協力者研修会
- 令和6年7月 事業計画(広報部) シャロームおおみや 第53号 発行
- 令和6年 事業計画(広報部) ホームページ内の「会員へのお知らせ」新規および変更登録募集
- 令和6年 事業計画(広報部) ホームページ内の「会員情報検索」新規および変更登録募集
- 令和6年 事業計画(広報部) 大宮支部ホームページの運用委託
- 令和6年 事業計画(広報部) 行政等協力会員名札掲示
- 令和6年5月 事業計画(総務部) 通常総会・祝賀会
- その他

報告事項等概要

- 冒頭挨拶
(1)荒川支部長より、総会前の理事会のため、総会議案書の最終確認をしっかりとお願いしたい。
- 県会報告
・県会報告はなかった。
- 定期発送の確認
(1)該当の各部より5月の定期発送に同封する文章の説明があった。実際の発送は、総会後の予定である。
- 連絡・報告・確認事項
(1)山口副支部長より、総会後祝賀会終了後に懇親会を予定しているため、出席理事は協力願いたい。
(2)渡部業務開発部長より、3月23日に出前講座講師の研修を行い、浦和支部会員等も参加し、参加者は総勢20名であった旨の報告があった。
(3)吉澤総務部長より、総会後の理事会及び定例会について、9月開催分は9月10日に開催し、国際会議室に変更となった旨説明があった。
- 次回理事会
日時：令和6年5月8日(水)13:00～ 会場：ホテルブリランテ武蔵野 エメラルドA

協議・審議事項概要

1. 事業報告（事業部）電子申請研修会【ハイブリッド形式（会場+WEB）】

武智事業部長より、事業報告書に沿って、事業の名称、事業内容、参加人数、事業の成果と課題、担当者所見等の報告があり、成果として、電子申請未経験者にも分かり易く、電子証明書の取得から e-Gov のデモンストラーションまでの説明で今後の業務に役立つものであった。他の理事から業務支援ソフトを利用しない電子申請の説明で大変勉強になったとの意見があり、本事業報告は承認された。

2. 事業報告（事業部）障害年金実務基礎研修会【ハイブリッド形式（会場+WEB）】

武智事業部長より、事業報告書に沿って、事業の名称、事業内容、参加人数、事業の成果と課題、担当者所見等の報告があり、成果として、厚生労働省の手引きや診断書等を用いて、障害年金の基礎知識や請求時の注意点を説明してもらい役立つものであった。他の理事からは、とても勉強になったとの意見があり、本事業報告は承認された。

3. 事業計画（事業部）算定基礎関係説明会【ハイブリッド形式（会場+WEB）】

武智事業部長より、事業計画書に沿って、事業の名称、事業の目的、事業の内容、協議の要点等の説明があった。協議の要点として、開始時刻を 15 時 30 分からとし、資料は講師に用意してもらい研修を行うとの説明があった。他の理事からは特に意見はなく、本事業計画は承認された。

4. 事業計画（事業部）年度更新実務基礎【ハイブリッド形式（会場+WEB）】・年度更新集合受付協力者研修会

武智事業部長より、事業計画書に沿って、事業の名称、事業の目的、事業の内容、協議の要点等の説明があった。協議の要点として、令和 6 年度『労働保険 年度更新 申告書の書き方』を使用して基礎的な研修とすること、年度更新受付業務協力者は、原則全員出席とするとの説明があった。他の理事からは特に意見はなく、本事業計画は承認された。

5. 事業計画（広報部）シャロームおおみや 第 53 号 発行

服部広報部長より、事業計画書に沿って、事業の名称、事業内容、協議の要点等の説明があった。協議の要点としては、掲載記事は、支部長挨拶・総会報告・行政長挨拶・支部役員紹介・厚生事業紹介・お役立情報・新入会員紹介等とする旨の説明があった。他の理事から特に意見はなく、本事業計画は承認された。

6. 事業計画（広報部）ホームページ内の「会員へのお知らせ」新規および変更登録募集

服部広報部長より、事業計画書に沿って、事業の名称、事業内容、協議の要点等の説明があった。協議の要点として、毎月定期発送で周知すること、HP 内で申込受付すること、募集期間は通年とすること、登録は月末締め翌月上旬登録完了とすることで年間 12 回行うこと、退会者等の管理は随時確認処理することとするとの説明があった。他の理事から特に意見はなく、本事業計画は承認された。

7. 事業計画（広報部）ホームページ内の「会員情報検索」新規および変更登録募集

服部広報部長より、事業計画書に沿って、事業の名称、事業内容、協議の要点等の説明があった。協議の要点として、毎月定期発送で周知すること、HP 内で申込受付すること、募集期間は通年とすること、登録は月末締め翌月上旬登録完了とすることで年間 12 回行うこと、退会者等の管理は随時確認処理することとするとの説明があった。他の理事から特に意見はなく、本事業計画は承認された。

8. 事業計画（広報部）大宮支部ホームページの運用委託

服部広報部長より、事業計画書に沿って、事業の名称、事業内容、協議の要点等の説明があった。協議の要点として、HP の維持管理および運用を専門業者へ委託するための予算の説明があった。他の理事から特に意見なく、本事業計画は承認された。

9. 事業計画（広報部）行政等協力会員名札掲示

服部広報部長より、事業計画書に沿って、事業の名称、事業内容、協議の要点等の説明があった。協議の要点として、6 月の定期発送にて募集案内を送付すること、HP にも募集案内を掲示すること、費用負担は、新規 5,000 円・変更 2,000 円とすること、他支部依頼分については担当部長間で行うこと、大宮職安掲示については、春日部支部へ連絡することで執り行いたい旨の説明があった。他の理事から特に意見はなく、本事業計画は承認された。

10. 事業計画（総務部）令和 6 年度 通常総会・祝賀会

吉澤総務部長より、総会議案書案に沿って、各部事業報告及び事業計画等について最終確認を行い、第 5 号議案及び第 6 号議案について人事案を承認した。特に第 4 号議案の予算案について、マイナス予算になっているため、予算執行については慎重かつ儉約に努めて事業を行っていくことで承認された。

最後に、当日のスケジュール案を確認し、担当決めを行った。

11. その他

その他の協議事項はなかった。

報告書確認者

報告書作成人

総務部 堀米 整